

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Туйметкинская основная общеобразовательная школа»  
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №8 от «23» мая 2017 г.

Директор школы *Р. В. Шарифуллина*  
Приказ № 35 от «23» мая 2017 г.



Положение

о комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Туйметкинская ООШ»

**1. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Туйметкинская ООШ» (далее - школа) является совещательным органом при школе по вопросам противодействия коррупции.

В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования в Черемшанском муниципальном районе. Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 "О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан", Письмом МОиН РТ от 24.01.2011 г. № 562/11 "О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения, а также настоящим Положением.

1. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом школы.

**2. Основные задачи школы.**

2.1. Основными задачами школы являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Школа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

3.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;

3.3. подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

4. Школа в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

- по результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

### 3. Порядок формирования и деятельности

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является зам. директора по УР.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей состава его членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии публикуются на официальном сайте школы.

Секретарь Комиссии:

обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестку дня заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю;

подготавливает проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

### 4. Обеспечение деятельности школы

Информационно-технологическое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии.

### 5. Сроки действия положения

Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения общего собрания членов или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, действующими в Устав МБОУ «Сметанинская ООШ» и вводится в действие приказом директора.

ИЗДАНИЕ ПУБЛИКО-ПРАВОВОГО ЗАКОНА О КРЕДИТНОМ ОБЩЕСТВЕ

2  
с.р.р.р.р.р.р.

Директор издательства

/Р.В.Ильинский/

